



Sistema Sanitario Regione Liguria

DELIBERAZIONE N. **39** DEL **7 FEB. 2018**

OGGETTO: Approvazione convenzione con A.Li.Sa – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria relativa all’assegnazione in distacco funzionale del Dott. DELFINO Eliano, Dirigente Medico in servizio presso la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero P.A. Micone.

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore della S.C. “Servizio Amministrazione del Personale”;

Vista la L.R. 29/7/2016 n. 17, che all’art. 8, in tema di personale dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa) dispone, tra l’altro che: *“A.Li.Sa è dotata di personale proprio, acquisito mediante procedure di mobilità dalla Regione, dalle Aziende sanitarie, e dagli altri enti del Servizio Sanitario Regionale e da altri enti pubblici, ovvero assunto direttamente, a cui è applicata la disciplina giuridica, economica e previdenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, nonché avvalendosi degli istituti del comando e del distacco secondo le vigenti disposizioni nazionali e regionali in materia”*;

Vista la nota prot. n. 19879 del 29.12.2017 con la quale A.Li.Sa – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria, propone l’attivazione del distacco per un numero di accessi pari al 20% del debito orario annuo complessivo, per il periodo dal 1/1/2018 al 31/12/2018 del Dott. DELFINO Eliano, dipendente quale Dirigente Medico in servizio presso la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero P.A. Micone;

Vista, altresì, la nota prot. n. 9419 del 19.1.2018 con la quale il Direttore Sanitario ha espresso parere favorevole al distacco funzionale per un numero di accessi pari al 20% del debito orario annuo complessivo (un giorno alla settimana) presso A.Li.Sa. del sunnominato Dott. DELFINO Eliano, a decorrere dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2018;

Vista, infine, la convenzione tra questa Azienda Sociosanitaria e A.Li.Sa., allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, relativa al distacco funzionale del dipendente sopra citato;

Ritenuto, pertanto, di approvare la convenzione con A.Li.Sa. relativa al distacco funzionale per un numero di accessi pari al 20% del debito orario annuo complessivo (un giorno alla settimana), dal 1/1/2018 al 31/12/2018, del Dott. DELFINO Eliano, dipendente quale Dirigente Medico in servizio presso la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero P.A. Micone;

Ritenuto, altresì, di precisare che, ai sensi del D. Lgs n. 81/2008, per il personale distaccato tutti gli obblighi di prevenzione e protezione (a partire dalla specifica valutazione dei suoi rischi lavorativi e dall'individuazione delle misure che lo riguardano) sono a carico del distaccatario, fatto salvo l'obbligo del distaccante di informare e formare il lavoratore sui rischi tipici generalmente connessi allo svolgimento delle mansioni per le quali viene distaccato;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.;

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni

Su conforme parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare la convenzione con A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, relativa al distacco funzionale per un numero di accessi pari al 20% del debito orario annuo complessivo (un giorno alla settimana), dal 1/1/2018 al 31/12/2018, del Dott. DELFINO Eliano, dipendente quale Dirigente Medico in servizio presso la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero P.A. Micone;
2. di dare atto che la presente deliberazione non comporta assunzione di oneri a carico del bilancio aziendale;
3. di dare atto, altresì, che la presente deliberazione risulta composta da n. 2 pagine e da n. 1 allegato di n. 3 pagine per un totale di n. 5 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Luigi BERTORELLO)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Paolo CAVAGNARO)

IL DIRETTORE
STRUTTURA COMPLESSA
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE
(Dott.ssa Silvia SIMONETTA)

Visto
per conformità alle direttive
e agli obiettivi aziendali
IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO GIURIDICO
(Avv. Rosa PLACIDO)

Publicata all'Albo dalla data

del **7 FEB, 2018**

Il Responsabile

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE
LIGURIA E L'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 PER LA
COLLABORAZIONE DI PERSONALE DELL'ASL.

TRA

L'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria, di seguito anche denominata A.Li.Sa., C.F. 02421770997, con sede in Piazza della Vittoria, 15 – 16121 Genova, legalmente rappresentata dal Commissario Straordinario, Dott. G. Walter Locatelli, nato a San Giovanni Bianco (BG), il 18.10.1951, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente

E

l'Asl 3, C.F. 033996550104, con sede in Genova, Via Bertani, 4, legalmente rappresentata dal Dott. Luigi Carlo Bottaro, nato a Genova, il 13.05.1956, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente

PREMESSO CHE:

- a) l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria ha la necessità di potenziare il proprio apparato organizzativo al fine di perseguire finalità di interesse comune a tutto il Servizio Sanitario Regionale, nell'ambito e nel rispetto delle finalità di cui all'articolo 2 della L.R. n. 17/2016, e, in particolare, con riguardo alle funzioni di programmazione sanitaria e sociosanitaria, coordinamento, indirizzo e governance delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del Servizio Sanitario Regionale e alle relative attività connesse, tra cui le funzioni di gestione di attività tecnico-specialistiche anche di supporto alle Aziende sanitarie e agli altri enti del Servizio Sanitario Regionale;
- b) A.Li.Sa. ha conseguentemente l'esigenza di avvalersi di personale che abbia maturato una significativa esperienza nell'ambito delle attività di propria competenza;
- c) ai sensi dell'art. 8, c. 1, della L.R. n. 17/2016, A.Li.Sa. può avvalersi degli istituti del comando e del distacco secondo le vigenti disposizioni nazionali e regionali in materia;
- d) Asl 3 di Genova ha, tra i suoi dipendenti, il Dott. DELFINO Eliano, il quale presta servizio presso la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero P.A. Micone ed in considerazione della relativa esperienza e professionalità maturata, vanta pertanto il possesso dei necessari requisiti per lo svolgimento delle funzioni di cui in argomento;
- e) Asl 3 di Genova ha interesse ed è disposta a distaccare il suddetto proprio dipendente presso l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria, affinché lo stesso metta a disposizione le proprie competenze nel campo di attività di A.Li.Sa.;
- f) ai sensi dell'art. 1, c. 29, del D.L. 138/2011, convertito in Legge 148/2011, i dipendenti di Amministrazioni Pubbliche possono essere chiamati ad effettuare la prestazione lavorativa in luoghi di lavoro o sedi diverse nell'ambito del territorio regionale di riferimento;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

(OGGETTO DELLA CONVENZIONE)

L'Asl 3 di Genova si impegna a fornire ad A.Li.Sa., attraverso l'istituto del distacco, il dipendente indicato in premessa, che ha espresso la propria disponibilità.

ART. 2

(MODALITA' DI ESECUZIONE)

Il dipendente sopra indicato presterà la propria attività per un numero di accessi pari al 20% del debito orario annuo complessivo (un giorno alla settimana, da concordarsi con A.Li.Sa.) presso le competenti strutture di A.Li.Sa. site in Piazza della Vittoria, 15 - terzo piano, 16121 Genova.

ART. 3

OBBLIGO DI SICUREZZA E SALUTE

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per il personale distaccato tutti gli obblighi di prevenzione e protezione (a partire dalla specifica valutazione dei suoi rischi lavorativi e dall'individuazione delle misure che lo riguardano) sono a carico del distaccatario, fatto salvo l'obbligo del distaccante di informare e formare il lavoratore sui rischi tipici generalmente connessi allo svolgimento delle mansioni per le quali viene distaccato;

ART. 4

(TRATTAMENTO ECONOMICO)

A.Li.Sa. assegnerà il dipendente indicato in premessa alle rispettive funzioni. Tutti gli oneri retributivi, contributivi e previdenziali relativi alla collaborazione della dipendente individuata all'art. 1 restano a carico di Asl 3 di Genova.

Il trattamento economico e normativo spettante al suddetto dipendente nel periodo di distacco è quello previsto per il personale del comparto sanità o sue successive differenti configurazioni, a seguito di disposizioni di legge o di contratti collettivi, senza pregiudizio della posizione del dipendente agli effetti della maturazione dell'anzianità lavorativa, dei trattamenti previdenziali di fine lavoro, di pensione e dello sviluppo professionale.

Al personale di cui all'art. 1 è garantito il trattamento economico cui lo stesso ha diritto presso Asl 3 di Genova.

A.Li.Sa. provvederà a consegnare al suddetto dipendente i buoni pasto sulla base delle risultanze della rilevazione presenze e delle regole vigenti per i dipendenti di A.Li.Sa. medesima.

A.Li.Sa. provvederà a comunicare mensilmente il numero di buoni pasto riconosciuti al suddetto personale, il loro valore e l'eventuale contribuzione obbligatoria a carico del dipendente e dell'Ente.

Il trattamento fondamentale sarà integrato a seguito di eventuali aumenti derivanti dall'eventuale rinnovo del contratto di riferimento e per effetto della contrattazione decentrata.

A.Li.Sa. rimborserà le spese che Asl 3 di Genova andrà ad anticipare ai fini del riconoscimento dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa, nonché in relazione agli eventuali rimborsi collegati alle spese di missione sostenute dal personale di Asl 3 di Genova per conto di A.Li.Sa., nei limiti stabiliti dai vigenti regolamenti aziendali.

Relativamente alla produttività, sarà cura della Asl 3 di Genova individuare specifiche progettualità inerenti gli obiettivi da realizzarsi nell'ambito di A.Li.Sa.

ART. 5
(DURATA)

La presente convenzione avrà durata dal 1° gennaio 2018 sino al 31 dicembre 2018.

ART. 6
(GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL RAPPORTO)

I rapporti necessari per la corretta gestione amministrativa del distacco in oggetto saranno tenuti direttamente da A.Li.Sa. e dalla competente struttura della Asl 3 di Genova e, salvo diverso accordo, si svolgeranno come segue:

- a) la gestione amministrativa è demandata ad A.Li.Sa. limitatamente alla concessione delle ferie nonché alla gestione delle assenze;
- b) A.Li.Sa. trasmetterà mensilmente alla competente struttura della Asl 3 di Genova le seguenti comunicazioni:
 - i. il servizio svolto;
 - ii. le assenze a vario titolo dal servizio;
 - iii. eventuali somme da rimborsare a favore dei dipendenti di cui all'art. 1.

ART. 7
(CESSAZIONE E PREAVVISO)

È fatta salva la possibilità per ciascuna delle parti di richiedere con un preavviso di almeno 60 gg. l'anticipata cessazione del distacco.

Il distacco cessa altresì:

- a) alla scadenza del termine previsto dal precedente art. 4;
- b) in caso di estinzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria.

ART. 8
(CONTROVERSIE)

Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia si conviene di eleggere esclusivamente il Foro di Genova.

ART. 9
(REGISTRAZIONE)

Il presente atto sarà registrato solo in caso di uso ai sensi dell'art. 5, co. 2, del DPR n. 131/1986 e ss.mm.ii., a cura e spese della parte richiedente.

È inoltre esente da bollo ai sensi dell'art. 16, tab. B, del DPR n. 642/1972 e ss.mm.ii.

Genova,

Il Commissario Straordinario Azienda Ligure
Sanitaria della Regione Liguria
(Dott. G. Walter Locatelli)

Il Direttore Generale
Asl3
(Dott. Luigi Carlo Bottaro)
Documento firmato digitalmente