

DELIBERAZIONE N. **37** DEL

- 5 FEB. 2018

OGGETTO: Approvazione convenzione con A.Li.Sa – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria relativa all’assegnazione in distacco funzionale della Sig.ra BIANCHI Claudia, Coadiutore Amministrativo Esperto/Categoria B – Livello Economico B Super (BS), a tempo indeterminato.

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore della S.C. “Servizio Amministrazione del Personale”;

Vista la L.R. 29/7/2016 n. 17, che all’art. 8, in tema di personale dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa) dispone, tra l’altro che: *”A.Li.Sa è dotata di personale proprio, acquisito mediante procedure di mobilità dalla Regione, dalle Aziende sanitarie, e dagli altri enti del Servizio Sanitario Regionale e da altri enti pubblici, ovvero assunto direttamente, a cui è applicata la disciplina giuridica, economica e previdenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, nonché avvalendosi degli istituti del comando e del distacco secondo le vigenti disposizioni nazionali e regionali in materia”*;

Vista la nota prot. n. 16734 del 2.2.2018 rettificata con mail pervenuta in data 5.2.2018, con la quale A.Li.Sa – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria, ha chiesto a questa Azienda Sociosanitaria la disponibilità al distacco funzionale, per un periodo di anni uno, eventualmente prorogabile, a decorrere dal 16 febbraio 2018, della Sig.ra BIANCHI Claudia, dipendente quale Coadiutore Amministrativo Esperto/Categoria B – Livello Economico B Super (BS), a tempo indeterminato;

Visto, altresì, il parere favorevole, espresso dal Direttore Generale, al distacco presso A.Li.Sa. della sunnominata Sig.ra BIANCHI Claudia, per un periodo di anni uno, a decorrere dal 6 febbraio 2018;

Vista, infine, la convenzione tra questa Azienda Sanitaria e A.Li.Sa., allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, relativa al distacco funzionale della dipendente sopra citata;

Ritenuto, altresì, di precisare che, ai sensi del D. Lgs n. 81/2008, per il personale distaccato tutti gli obblighi di prevenzione e protezione (a partire dalla specifica valutazione dei suoi rischi lavorativi e dall’individuazione delle misure che lo riguardano) sono a carico del distaccatario, fatto salvo l’obbligo del distaccante di informare e for-

mare il lavoratore sui rischi tipici generalmente connessi allo svolgimento delle mansioni per le quali viene distaccato;

Ritenuto, pertanto, di approvare la convenzione con A.Li.Sa. relativa al distacco funzionale, dal 6/2/2018 al 5/2/2019, della Sig.ra BIANCHI Claudia, dipendente quale Coadiutore Amministrativo Esperto/Categoria B – Livello Economico B Super (BS), a tempo indeterminato;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale;

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni

Su conforme parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare la convenzione con A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, relativa al distacco funzionale, dal 6/2/2018 al 5/2/2019, della Sig.ra BIANCHI Claudia, dipendente quale Coadiutore Amministrativo Esperto/Categoria B – Livello Economico B Super (BS), a tempo indeterminato;
2. di dare atto che la presente deliberazione non comporta assunzione di oneri a carico del bilancio aziendale;
3. di dare atto, altresì, che la presente deliberazione risulta composta da n. 2 pagine e da n. 1 allegato di n. 3 pagine per un totale di n. 5 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOUTARO)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Luigi BERTORELLO)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Paolo CAVAGNARO)

IL DIRETTORE
STRUTTURA COMPLESSA
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE
(Dott.ssa Silvia SIMONETTI)

Visto
per conformità alle direttive ed agli
indirizzi aziendali
IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO GIURIDICO
(Avv. Rosa PLACIDO)

Jc
bianchi

Publicata all'Albo dalla data

del - 5 FEB. 2018

Il Responsabile

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA E L'AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE 3 PER LA COLLABORAZIONE DI PERSONALE DELL'ASL.

TRA

L'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria, di seguito anche denominata A.Li.Sa., C.F. 02421770997, con sede in Piazza della Vittoria, 15 – 16121 Genova, legalmente rappresentata dal Commissario Straordinario, Dott. G. Walter Locatelli, nato a San Giovanni Bianco (BG), il 18.10.1951, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente

E

L'Asl 3, C.F. 033996550104, con sede in Genova, Via Bertani, 4, legalmente rappresentata dal Dott. Luigi Carlo Bottaro, nato a Genova, il 13.05.1956, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente

PREMESSO CHE:

- a) l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria ha la necessità di potenziare il proprio apparato organizzativo al fine di perseguire finalità di interesse comune a tutto il Servizio Sanitario Regionale, nell'ambito e nel rispetto delle finalità di cui all'articolo 2 della L.R. n. 17/2016, e, in particolare, con riguardo alle funzioni di programmazione sanitaria e sociosanitaria, coordinamento, indirizzo e governance delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del Servizio Sanitario Regionale e alle relative attività connesse, tra cui le funzioni di gestione di attività tecnico-specialistiche anche di supporto alle Aziende sanitarie e agli altri enti del Servizio Sanitario Regionale;
- b) A.Li.Sa. ha conseguentemente l'esigenza di avvalersi di personale che abbia maturato una significativa esperienza nell'ambito delle attività di propria competenza;
- c) ai sensi dell'art. 8, c. 1, della L.R. n. 17/2016, A.Li.Sa. può avvalersi degli istituti del comando e del distacco secondo le vigenti disposizioni nazionali e regionali in materia;
- d) Asl 3 di Genova ha, tra i suoi dipendenti, la Sig.ra BIANCHI Claudia, la quale presta servizio presso la Direzione Aziendale ed in considerazione della relativa esperienza e professionalità maturata, vanta pertanto il possesso dei necessari requisiti per lo svolgimento delle funzioni di cui in argomento;
- e) Asl 3 di Genova ha interesse ed è disposta a distaccare la suddetta propria dipendente presso l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria, affinché la stessa metta a disposizione le proprie competenze nel campo di attività di A.Li.Sa.;
- f) ai sensi dell'art. 1, c. 29, del D.L. 138/2011, convertito in Legge 148/2011, i dipendenti di Amministrazioni Pubbliche possono essere chiamati ad effettuare la prestazione lavorativa in luoghi di lavoro o sedi diverse nell'ambito del territorio regionale di riferimento;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

(OGGETTO DELLA CONVENZIONE)

Asl 3 di Genova si impegna a fornire ad A.Li.Sa., attraverso l'istituto del distacco, la dipendente indicata in premessa, che ha espresso la propria disponibilità.

ART. 2

(MODALITA' DI ESECUZIONE)

La dipendente sopra indicata presterà la propria attività presso le competenti strutture di A.Li.Sa. site in Piazza della Vittoria, 15 – terzo piano, 16121 Genova (GE).

ART. 3

OBBLIGO DI SICUREZZA E SALUTE

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per il personale distaccato tutti gli obblighi di prevenzione e protezione (a partire dalla specifica valutazione dei suoi rischi lavorativi e dall'individuazione delle misure che lo riguardano) sono a carico del distaccatario, fatto salvo l'obbligo del distaccante di informare e formare il lavoratore sui rischi tipici generalmente connessi allo svolgimento delle mansioni per le quali viene distaccato;

ART. 4

(TRATTAMENTO ECONOMICO)

A.Li.Sa. assegnerà la dipendente indicata in premessa alle rispettive funzioni.

Tutti gli oneri retributivi, contributivi e previdenziali relativi alla collaborazione della dipendente individuata all'art. 1 restano a carico di Asl 3 di Genova.

Il trattamento economico e normativo spettante alla suddetta dipendente nel periodo di distacco è quello previsto per il personale del comparto sanità o sue successive differenti configurazioni, a seguito di disposizioni di legge o di contratti collettivi, senza pregiudizio della posizione del dipendente agli effetti della maturazione dell'anzianità lavorativa, dei trattamenti previdenziali di fine lavoro, di pensione e dello sviluppo professionale.

Al personale di cui all'art. 1 è garantito il trattamento economico cui lo stesso ha diritto presso Asl 3 di Genova.

A.Li.Sa. provvederà a consegnare al suddetto dipendente i buoni pasto sulla base delle risultanze della rilevazione presenze e delle regole vigenti per i dipendenti di A.Li.Sa. medesima.

A.Li.Sa. provvederà a comunicare mensilmente il numero di buoni pasto riconosciuti al suddetto personale, il loro valore e l'eventuale contribuzione obbligatoria a carico del dipendente e dell'ente.

Il trattamento fondamentale sarà integrato a seguito di eventuali aumenti derivanti dall'eventuale rinnovo del contratto di riferimento e per effetto della contrattazione decentrata.

A.Li.Sa. rimborserà le spese che Asl 3 di Genova andrà ad anticipare ai fini del riconoscimento dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa, nonché in relazione agli eventuali rimborsi collegati alle spese di missione sostenute dal personale di Asl 3 di Genova per conto di A.Li.Sa., nei limiti stabiliti dai vigenti regolamenti aziendali.

Relativamente alla produttività, sarà cura della Asl 3 Genova individuare specifiche progettualità inerenti gli obiettivi da realizzarsi nell'ambito di A.Li.Sa.

ART. 5
(DURATA)

La presente convenzione avrà durata dal 6 febbraio 2018 sino al 5 febbraio 2019, eventualmente rinnovabile previo accordo tra le parti.

ART.6
(GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL RAPPORTO)

I rapporti necessari per la corretta gestione amministrativa del distacco in oggetto saranno tenuti direttamente da A.Li.Sa. e dalla competente struttura della Asl 3 di Genova e, salvo diverso accordo, si svolgeranno come segue:

- a) la gestione amministrativa è demandata ad A.Li.Sa. limitatamente alla concessione delle ferie nonché alla gestione delle assenze;
- b) A.Li.Sa. trasmetterà mensilmente alla competente struttura della Asl 3 di Genova le seguenti comunicazioni:
 - i. il servizio svolto;
 - ii. le assenze a vario titolo dal servizio;
 - iii. eventuali somme da rimborsare a favore dei dipendenti di cui all'art. 1.

ART. 7
(CESSAZIONE E PREAVVISO)

È fatta salva la possibilità per ciascuna delle parti di richiedere con un preavviso di almeno 60 gg. l'anticipata cessazione del distacco.

Il distacco cessa altresì:

- a) alla scadenza del termine previsto dal precedente art. 4;
- b) in caso di estinzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria.

ART. 8
(CONTROVERSIE)

Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia si conviene di eleggere esclusivamente il Foro di Genova.

ART. 9
(REGISTRAZIONE)

Il presente atto sarà registrato solo in caso di uso ai sensi dell'art. 5, co. 2, del DPR n. 131/1986 e ss.mm.ii., a cura e spese della parte richiedente.

È inoltre esente da bollo ai sensi dell'art. 16, tab. B, del DPR n. 642/1972 e ss.mm.ii.

Genova,

Il Commissario Straordinario Azienda Ligure
Sanitaria della Regione Liguria
(Dott. G. Walter Locatelli)

Il Direttore Generale
Asl3
(Dott. Luigi Carlo Bottaro)
Documento firmato digitalmente